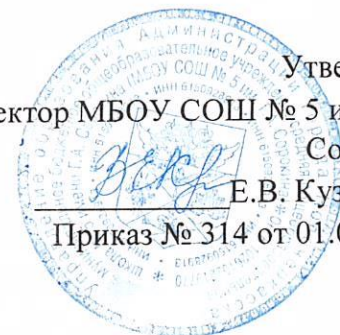


Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета (протокол № 1 от  
29.08.2022)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5 им. Г.А.  
Сорокина  
Е.В. Кузнецова  
Приказ № 314 от 01.09.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об органах управления МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина**

Управление МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина осуществляется в соответствии с:  
- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Уставом МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина (далее – Школа)

1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива, Совет учащихся.
3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

### **4. Полномочия Директора Школы.**

- 4.1. Без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях.
- 4.2. Распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем.
- 4.3. Принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- 4.4. Утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков.
- 4.5. Издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы.
- 4.6. Распределять учебную нагрузку.
- 4.7. Решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.
- 4.8. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями: предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.
- 4.9. Руководитель Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений и инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

4.10. Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами,

4.11. Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

## **5. Полномочия Педагогического совета.**

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.

5.1. Членами педагогического совета являются все учителя Школы, включая совместителей.

5.2. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря сроком на один год.

5.3. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

5.4. К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

5.5. К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

5.6. Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

5.7. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.

5.8. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.9. Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

## **5. Полномочия Совета школы**

5.1. Совет школы - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы; участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

5.2. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете школы.

5.3. Совет школы собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

5.5. Решения Управляющего Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.6. Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего Совета школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете школы, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

5.7. Решения Управляющего Совета школы носят рекомендательный характер.

## **6. Полномочия Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет школы содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы,
- благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

6.2. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

6.3. Родительский комитет школы избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

6.4. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

6.5. Деятельность родительского комитета школы и классных родительских комитетов регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

## **7. Полномочия Общего собрания.**

7.1. Принимает положение о Совете Школы.

7.2. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение,

7.3. Заслушивает отчеты Совета Школы, директора.

7.4. Общее собрание коллектива Школы созывается по решению Совета Школы или директора.